

PRIVACY STATEMENT W. VAN DER ZWAN & ZN B.V. (personeel)

Privacy statement personeel

Uw privacy is voor ons belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en zorgen voor naleving van de geldende privacywetgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit privacy statement informeert u over de manier waarop met uw persoonsgegevens wordt omgegaan en wat uw rechten zijn met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Onze gegevens

W. van der Zwan & Zn. B.V. is gevestigd te (2583 DZ) Den Haag aan de Hellingweg 5. Wij zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27149725.

Doel van dit reglement

Deze privacy statement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van onze (voormalige) werknemers of toekomstige werknemers.

Welke persoonsgegevens verwerken wij

Wij verwerken de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt, bijvoorbeeld in het kader van een sollicitatie of een arbeidsrelatie.

De persoonsgegevens die wij van u verwerken kunnen de volgende zijn:

- Contactgegevens en andere gegevens, waaronder uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, sollicitatiegegevens, kopieën van identiteitsdocumenten die van u verkregen zijn bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst.

Doeleinden van het gebruik

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor een aantal verschillende doeleinden. Dit zijn de volgende.

- a. *Het nakomen van een wettelijke verplichting*
Zoals bijvoorbeeld de identificatieplicht en de wettelijke verplichting van loonadministratie.
- b. *Werving van personeel*
Ten behoeve van een sollicitatie verstrekte persoonsgegevens worden gebruikt voor de sollicitatieprocedure.
- c. *Personeelsadministratie*
Ten behoeve van het uitvoeren van een arbeidsovereenkomst worden uw persoonsgegevens opgeslagen in een personeelsadministratie.

Grondslag

Wij verwerken persoonsgegevens alleen indien daar een wettelijke grond voor aanwezig is. De rechtsgronden op basis waarvan wij persoonsgegevens verwerken zijn:

- a. *Overeenkomst*
Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor het uitvoeren van een arbeidsovereen-

komt met u. Wij verzamelen slechts de voor het uitvoeren van de overeenkomst noodzakelijke gegevens.

b. *Wettelijke plicht*

Wij verwerken uw gegevens om te voldoen aan onze wettelijke plichten.

c. *Behartiging gerechtvaardigd belang*

Wij verwerken uw persoonsgegevens als wij een gerechtvaardigd belang hebben en met deze verwerking geen onevenredige inbreuk maken op uw privacy. Zo verwerken wij bijvoorbeeld uw persoonsgegevens voor het voeren van onze personeelsadministratie.

Verwerkers

Wij kunnen voor het verwerken van uw persoonsgegevens verwerkers inschakelen die, uitsluitend in opdracht van ons, persoonsgegevens verwerken. Wij sluiten met deze verwerkers een verwerkersovereenkomst. In deze verwerkersovereenkomst staat, in ieder geval, dat de verwerkers uitsluitend op onze instructie handelen en uw persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden mogen gebruiken.

Wij maken bijvoorbeeld gebruik van verwerkers die de door ons gebruikte software aanbieden en hosten. Ook maken wij gebruik van ICT-dienstverleners die voor ons het IT-netwerk beheren.

Uw rechten

U kunt op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van uw persoonsgegevens. Zo hebt u recht op:

- Inzage (en afschrift) van de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- Het corrigeren van uw (onjuiste of onvolledige) gegevens (rectificatie);
- Dataportabiliteit;
- Een menselijke blik;
- Verwijdering van persoonsgegevens.

Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens of vragen dit gebruik te beperken.

Bewaartermijnen

Uw persoonsgegevens worden door ons bewaard, zolang dat nodig is voor het doel waarvoor wij de gegevens hebben verkregen, tenzij er een wettelijke bewaartermijn geldt.

Na deze periode worden uw persoonsgegevens door ons verwijderd. Wij wijzen u erop dat wij in sommige gevallen op grond van de wet verplicht zijn uw gegevens langer te bewaren. Wij zijn bijvoorbeeld op grond van de Belastingwet verplicht loonadministratie 7 jaar te bewaren.

Aan ons verstrekte sollicitatiegegevens worden, wanneer geen arbeidsovereenkomst tot stand komt, uiterlijk vier weken na de sollicitatieprocedure verwijderd. In het geval solli-

citant toestemming geeft zijn of haar persoonsgegevens langer te bewaren, worden de persoonsgegevens maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure verwijderd.

Beveiligingsmaatregelen

Wij hebben passende maatregelen genomen om de vertrouwelijkheid en veiligheid van uw persoonsgegevens te beschermen. Wij hebben passende technische, fysieke en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijke verlies, beschadiging of wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking of toegang en tegen alle andere vormen van onrechtmatige verwerking.

We beperken de toegang tot uw persoonsgegevens tot personen voor wie die op basis van het doel van de verwerking toegang tot uw gegevens noodzakelijk is.

Klachten

Wij behandelen uw persoonsgegevens zorgvuldig en houden ons aan de daarbij geldende regelgeving. Mocht u klachten hebben over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen door een mail te sturen naar info@wvanderzwam.nl of ons te bellen op +31 (0)70 354 5466. Wij staan graag open voor het vinden van een oplossing.